



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)

пр.им.В.И.Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgatfoms.ru. [http:// www.volgatfoms.ru](http://www.volgatfoms.ru)

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

«25» января 2017г. № 09-30- 01

Главным врачам медицинских
организаций

В целях исполнения раздела III Регламента взаимодействия участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи, утвержденного приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 11.05.2016 № 88 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи» Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» (далее – ТФОМС) доводит до Вас требования к предоставлению информации медицинскими организациями при прохождении застрахованными лицами диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров взрослых (далее - профилактических мероприятий).

Медицинские организации (далее – МО), оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и осуществляющие проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактические осмотры взрослого населения, на основании регистра прикрепленного населения определяют перечень лиц, подлежащих прохождению профилактических мероприятий в текущем календарном году, с учетом возраста или имеющих льготу, в соответствии с действующим законодательством.

МО формируют сведения о лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий, распределенным поквартально, с учетом имеющихся возможностей для самостоятельного выполнения работ (услуг), необходимых для проведения профилактических мероприятий в полном объеме, или привлечения для выполнения некоторых видов работ (услуг) иными медицинскими организациями на основании заключенных договоров.

Информация представляется в ТФОМС в следующие периоды:

- на первый квартал текущего года - **до 31 января текущего года;**
- на второй квартал – не позднее **01 апреля** текущего года;
- на третий квартал – не позднее **01 июля** текущего года;
- на четвертый квартал – не позднее **01 октября** текущего года.

В сведения **за первый квартал** текущего года включаются все застрахованные лица, которым МО планирует провести профилактические мероприятия в отчетном году, распределенные **на четыре квартала, начиная с первого**. Для планирования нагрузки на

медицинский персонал и службы МО, привлечения иных медицинских организаций, возможно указание конкретной даты начала проведения профилактических мероприятий (предполагаемой явки застрахованного лица в МО).

Количество лиц, которым планируется проведение профилактических мероприятий, включенных в сведения, должно быть *не менее утвержденного* планового количества на текущий календарный год. Учитывая естественные причины (открепление застрахованных лиц, неявка пациентов для прохождения профилактических мероприятий и т.д.) и в целях информирования как можно большего количества застрахованных лиц о необходимости прохождения профилактических мероприятий, рекомендуем включать в сведения количество лиц больше, чем утверждено на текущий календарный год.

Сведения за *последующие кварталы (второй, третий, четвертый)* отчетного года предоставляются *не позднее вышеуказанных дат*.

В сведения за *второй квартал* отчетного года включаются актуализированные списки застрахованных лиц, которым МО планирует осуществить проведение профилактических мероприятий во *втором, третьем, четвертом квартале* отчетного года.

В сведения за *третий квартал* отчетного года включаются актуализированные списки застрахованных лиц, которым МО планирует осуществить проведение профилактических мероприятий в *третьем, четвертом квартале* отчетного года.

В сведения за *четвертый квартал* отчетного года включаются актуализированные списки застрахованных лиц, которым МО планирует осуществить проведение профилактических мероприятий в *четвертом квартале* отчетного года.

Актуализация списков застрахованных лиц может проводиться в случаях движения прикрепленного контингента (прикрепление, открепление застрахованных лиц), проведение профилактических мероприятий застрахованным лицам в квартале, предшествующем запланированному кварталу, неявкой пациента для прохождения профилактических мероприятий в запланированном квартале и т.д.

Если пациент не прошел профилактические мероприятия в запланированном квартале, то сведения о нем, с указанием новых сроков, представляются в актуальных списках. Также можно представлять сведения о вновь прикрепившихся к МО лицах.

Актуализация сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий, осуществляется *по мере изменения информации*.

ТФОМС после проведения идентификации и определения страховой принадлежности застрахованных лиц, представленных в списках, направляет протоколы технологического контроля в МО.

После получения от ТФОМС протоколов технологического контроля МО в течение *установленного срока* с момента их получения вносит необходимые корректировки в сведения о застрахованных лицах и повторно направляет в ТФОМС.

ТФОМС направляет сведения о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий в страховые медицинские организации (далее – СМО).

Временный порядок информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий был направлен в Ваш адрес письмом ТФОМС № 04-18-36 от 23.12.2016г.

Директор



Т.В. Самарина

Исполнитель:
Никитенко Светлана Борисовна тел. (8442) 53-27-30