

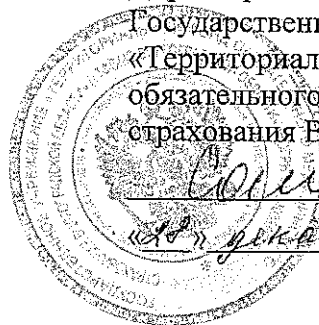
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Государственного учреждения
«Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Волгоградской области»

Т.В. Самарина

«18» декабря 2016 г.



**План реализации антикоррупционных мероприятий
в Государственном учреждении «Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Волгоградской области» на 2017-2019 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников с положениями антикоррупционного законодательства РФ и принятой Антикоррупционной политикой ТФОМС	отдел правового и кадрового обеспечения	с вновь принятыми работниками – при заключении трудового договора
2.	Ознакомление вновь принятых работников ТФОМС с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, регламентирующим порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода при заключении трудового договора с вновь принятым работником
3.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере поступления обращений
4.	Обеспечение работы комиссии ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
5.	Включение в договоры и государственные контракты, заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС антикоррупционной оговорки	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода при заключении договора и государственного контракта
6.	Проведение информационно разъяснительной работы по	отдел правового и кадрового	в течение всего периода по мере

	профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий	обеспечения	необходимости
7.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере необходимости
8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования, информирование руководства ТФОМС	общий отдел	в течение всего периода
9.	Актуализация содержания подраздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ТФОМС	отдел информатизации, отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода
10.	Подготовка и представление отчета директору ТФОМС о проведенной антикоррупционной работе	отдел правового и кадрового обеспечения	до 01 марта года, следующего за отчетным.

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



О.Н. Гребенькова