



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

пр.им.В.И.Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgafoms.ru, <http://www.volgafoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

« 08 » мая 2013г. № 09-30- 75

**Главным врачам медицинских
организаций**

**Директорам филиалов «ТФОМС
Волгоградской области»**

Руководителям СМО

О проведении периодических медицинских осмотров
несовершеннолетних в 2013г.

О формировании реестров сведений (счетов) при
выполнении периодических медицинских осмотров
несовершеннолетних.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (далее – Приказ) определены:

- перечень типов образовательных учреждений, при обучении в которых проводятся периодические медицинские осмотры несовершеннолетних;
- объем проведения периодических медицинских осмотров (далее – периодические осмотры), включающий осмотр врача-педиатра, проведение лабораторных исследований (объем периодического осмотра).

Периодические осмотры проводятся в соответствии с разделом 3 Перечня обследований, проводимых в рамках периодического осмотра, утвержденных приказом.

Несовершеннолетние проходят периодические осмотры в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Периодический осмотр проводится за счет средств обязательного медицинского страхования. Оплата за проведенный периодический осмотр осуществляется в соответствии со способами оплаты медицинской помощи и по тарифам, утвержденными Генеральным тарифным соглашением в сфере обязательного медицинского страхования Волгоградской области.

Выставление счетов медицинскими организациями в страховые медицинские организации по оказанию медицинской помощи в рамках проведения периодических осмотров будет осуществляться в порядке и в сроки, установленные Генеральным тарифным соглашением в сфере обязательного медицинского страхования Волгоградской области.

При этом, в части формирования счетов, Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования» обращает Ваше внимание на следующие уточнения.

В реестр сведений подлежат выставлению все случаи выполнения периодических осмотров.

Случаи выполнения медицинских услуг за проведение периодического осмотра оформляются отдельным счетом, в номере которого используется символ «I» (латинская буква).

За единицу оплаты медицинской помощи в рамках периодического осмотра принят:
- законченный случай периодического медицинского осмотра.

В рамках каждого законченного случая периодического осмотра (коды законченного случая 72.4.*) медицинские организации, в обязательном порядке, ведут учет фактически лабораторных исследований:

Код	Медуслуга
4.2.153	Общий анализ мочи
4.11.136	Клинический анализ крови
16.1.16	Анализ окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина

При проведении периодических осмотров учитываются результаты осмотров врачами-специалистами и исследований, внесенные в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность которых не превышает 3 месяцев с даты проведения осмотра и (или) исследования, а у детей, не достигших возраста 2 лет, учитываются результаты осмотров и исследований, давность которых не превышает 1 месяца с даты осмотра и (или) исследования.

Правила заполнения полей в разделе «Сведения о случае» за законченный случай периодического медицинского осмотра:

«Условия оказания медицинской помощи» – поликлиника;

«Профиль» – «педиатрия», «общая врачебная практика (семейная медицина)»;

«Номер истории болезни/амбулаторной карты» – номер амбулаторной карты;

«Дата начала лечения» - дата начала проведения периодического медицинского осмотра;

«Дата окончания лечения» – дата заключительного осмотра в рамках периодического медицинского осмотра;

«Диагноз основной» - в соответствии с заключением врача-педиатра или врача-общей практики (если основным диагнозом является диагноз, по поводу заболевания (состояния), которое не входит в Перечень заболеваний (состояний) финансируемых за счет средств обязательного медицинского страхования и при отсутствии других заболеваний (состояний) необходимо использовать коды МКБ 10 - Z00.1, Z00.2, Z00.3);

«Результат обращения» – «314 - Динамическое наблюдение» (справочник V009);

«Исход» – «осмотр»;

«Специальность лечащего врача» – «педиатрия», «общая врачебная практика (семейная медицина)»;

«Код способа оплаты» – «17 – Законченный случай в поликлинике»;

«Количество единиц оплаты медицинской помощи» – 1.

Все остальные поля реестра сведений заполняются в соответствии с утвержденным порядком.

Правила заполнения полей в разделе «Сведения об услуге» за законченный случай периодического медицинского осмотра:

«Профиль» – заполняется в соответствии с профилем врачебного посещения, исследования в рамках периодического осмотра (справочник V002);

«Дата начала оказания услуги» – дата осмотра врачом-специалистом в рамках периодического осмотра, дата проведения исследования (если исследования были проведены ранее - указывается дата их фактического проведения);

«Дата окончания оказания услуги» – равна дате начала оказания услуги;

«Диагноз» – в соответствии с результатом осмотра врача-специалиста; для лабораторных и инструментальных исследований - необходимо использовать коды МКБ 10 - Z00.1, Z00.2, Z00.3;

«Код услуги»

- 2.3.1. (при осмотре врачом-педиатром (врачом - общей практики),

- 2.3.2. (при осмотре врачом –педиатром участковым),

- коды услуг лабораторных исследований:

Код	Медуслуга
4.2.153	Общий анализ мочи
4.11.136	Клинический анализ крови
16.1.16	Анализ окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина

«Количество услуг» – 1;

«Тариф» – тариф =0;

«Специальность медицинского работника выполнившего услугу» – специальность медицинского работника проводившего осмотр, лабораторные исследования (справочник V004).

Все остальные поля реестра сведений заполняются в соответствии с утвержденным порядком.

Все посещения, выполненные в рамках периодических осмотров, учитываются в рамках утвержденных объемов амбулаторной помощи.

Директор



Т.В. Самарина

Исполнители:

Никитенко Светлана Борисовна тел. (8442) 53-27-30

Александрова Татьяна Дмитриевна тел. (8442) 53-27-41

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Chairman and Vice-Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

Name	Address
Mr. J. H. Smith	123 Main Street, New York, N.Y.
Mr. J. D. Jones	456 Elm Street, New York, N.Y.
Mr. J. K. Brown	789 Oak Street, New York, N.Y.
Mr. J. L. Green	1010 Pine Street, New York, N.Y.
Mr. J. M. White	1111 Cedar Street, New York, N.Y.
Mr. J. N. Black	1212 Birch Street, New York, N.Y.
Mr. J. O. Gray	1313 Spruce Street, New York, N.Y.
Mr. J. P. Blue	1414 Willow Street, New York, N.Y.
Mr. J. Q. Red	1515 Ash Street, New York, N.Y.
Mr. J. R. Purple	1616 Hickory Street, New York, N.Y.
Mr. J. S. Yellow	1717 Magnolia Street, New York, N.Y.
Mr. J. T. Green	1818 Dogwood Street, New York, N.Y.
Mr. J. U. Blue	1919 Sycamore Street, New York, N.Y.
Mr. J. V. Red	2020 Chestnut Street, New York, N.Y.
Mr. J. W. Purple	2121 Walnut Street, New York, N.Y.
Mr. J. X. Yellow	2222 Peach Street, New York, N.Y.
Mr. J. Y. Green	2323 Plum Street, New York, N.Y.
Mr. J. Z. Blue	2424 Cherry Street, New York, N.Y.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary and Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Recording Secretary and Corresponding Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Reading Secretary and Entertainment Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Publicity Secretary and Finance Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Membership Secretary and Public Relations Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Student Body Secretary and Student Body Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name.