



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

пр.им.В.И. Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgatfoms.ru, <http://www.volgatfoms.ru>
ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

02.07.2019 № 03-30/ 233
на № _____ от _____

Главным врачам
государственных учреждений
здравоохранения Волгоградской области

Директорам
филиалов «ТФОМС Волгоградской области»

О предоставлении медицинскими
организациями отчетности об использовании
средств НСЗ для софинансирования расходов на
оплату труда

Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» (далее – «ТФОМС Волгоградской области») сообщает, что приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 12.04.2019 № 64 утверждены формы отчетности об использовании средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования, на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала и порядка ее ведения (далее соответственно – Порядок, отчетность, медицинская организация).

Приказ размещен на официальном сайте «ТФОМС Волгоградской области» в сети интернет по адресу www.volgatfoms.ru в разделе «Нормативные документы» - «Приказы ФОМС».

Отчетность заполняется в электронном виде на сайте Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сети интернет в Единой интегрированной системе сбора и обработки информации по ссылке <http://eissoi.ffoms.ru>. Для получения доступа к сайту необходимы логин и пароль.

Медицинские организации, участвующие в реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования за счет средств нормированного страхового запаса из бюджета «ТФОМС Волгоградской области», используют логин и пароль, полученные ранее в целях представления отчетности в соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 26 мая 2016 г. № 105.

Медицинским организациям, не зарегистрированным в Единой интегрированной системе сбора и обработки информации, логин и пароль будут предоставлены после обращения к ответственным сотрудникам «ТФОМС Волгоградской области»:

✓ младший консультант планово-экономического отдела Богачева Юлия Николаевна, телефон 8(8442) 53-27-14, адрес электронной почты специалиста: YuBogacheva@volgatfoms.ru;

✓ главный специалист планово-экономического отдела Москалева Екатерина Николаевна, телефон 8(8442) 53-27-15, адрес электронной почты специалиста: EMoskaleva@volgatfoms.ru.

Обращаем Ваше внимание, что отчетность представляют все медицинские организации, заключившие трехсторонне Соглашение о предоставлении медицинской организации, указанной в части 6^б статьи 26 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской

Федерации», средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинской организации на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала. Отчетность представляется ежемесячно нарастающим итогом в электронном виде и заполняется согласно Порядку ее ведения в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с отчетности по состоянию на 1 июля 2019 года.

Отчетность на 1 июля 2019 года представляется медицинскими организациями в электронном виде в срок до 05.07.2019 включительно. При этом, одновременно с оригиналом ежемесячной заявки медицинской организации на предоставление средств нормированного страхового запаса из бюджета территориального фонда для софинансирования расходов на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала (далее – Заявка) в филиал «ТФОМС Волгоградской области» необходимо предоставить на проверку в электронном виде отсканированную отчетность, выгруженную с сайта Федерального фонда обязательного медицинского страхования и подписанную руководителем и исполнителем медицинской организации.

В соответствии с пунктом 5 Порядка данные граф 2 – 3 и 6 – 13 таблицы 1 отчетности по каждой медицинской организации за отчетный период должны соответствовать графам 1 – 10 ежемесячной Заявки. То есть, данные таблицы 1 на 1 июля 2019 года должны соответствовать данным Заявки медицинской организации за июнь 2019 года. В случае наличия несоответствия данных отчетности и Заявки филиал «ТФОМС Волгоградской области» информирует ответственных сотрудников планово-экономического отдела «ТФОМС Волгоградской области».

Графы 4 – 5 таблицы 1 отчетности заполняются на основании информации о потребности медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в медицинских работниках на 2019 год, направленной комитетом здравоохранения Волгоградской области.

Таблица 2 отчетности по графам 04 – 06 и 07.1 заполняется по данным медицинской организации в рублях с точностью до второго знака после запятой и отражает нарастающим итогом **кассовое** поступление средств из бюджета «ТФОМС Волгоградской области», **кассовое** использование медицинской организацией средств для софинансирования расходов на оплату труда за отчетный период и остаток средств на конец отчетного периода. Остаток средств в медицинских организациях на начало каждого отчетного периода по строке 01.1 равен «0».

Кроме того, к отчету необходимо приложить (прикрепить в ЕИССОИ) детальную пояснительную записку в произвольной форме с подробным анализом **помесячного использования** средств нормированного страхового запаса на оплату труда медицинских работников, с указанием причин отсутствия потребности в финансировании при наличии положительного прироста численности, причин возникновения остатка по строке 07.1 таблицы 2.

Директор



Т.В. Самарина