



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

В.И. Ленина пр., д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25

E-mail: general@volgafoms.ru. <http://www.volgafoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

21.11.2019 № 04-18-45

О направлении состава и форматов файлов
информационного обмена при осуществлении
информационного сопровождения при проведении
профилактических мероприятий

Главным врачам медицинских
организаций, осуществляющих
проведение
профилактических мероприятий

Руководителям страховых медицинских
организаций

В соответствии с проектом совместного приказа комитета здравоохранения Волгоградской области и «ТФОМС Волгоградской области» «Об утверждении Регламента взаимодействия комитета здравоохранения Волгоградской области, государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области", медицинских организаций, страховых медицинских организаций при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации и проведении профилактических мероприятий» на 2020 год (далее - Регламент) «ТФОМС Волгоградской области» направляет в Ваш адрес «Состав и форматы файлов информационного обмена при реализации Регламента» (Приложение).

Директор

Т.В. Самарина

Состав и форматы файлов информационного обмена при реализации
Регламента взаимодействия комитета здравоохранения Волгоградской области,
государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Волгоградской области", медицинских организаций,
страховых медицинских организаций при осуществлении информационного
сопровождения застрахованных лиц при организации и проведении
профилактических мероприятий на 2020 год.

1. Принятые сокращения.

Таблица 1 Перечень сокращений, используемых в документе.

Сокращение	Определение
ДПФС	Документ, подтверждающий факт страхования по ОМС (полис ОМС или временное свидетельство).
ЕНП	Единый номер полиса ОМС
ЗЛ	Застрахованное лицо.
ИП	Информационный пакет в электронном виде
КЗО	Комитет здравоохранения Волгоградской области
МОАПП	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и осуществляющая проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и (или) профилактические осмотры взрослого населения и осуществляющая свою деятельность в сфере ОМС Волгоградской области
МО	Медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере ОМС
ОМС	Обязательное медицинское страхование
Профилактическое мероприятие	Первый этап диспансеризации взрослого населения или профилактический медицинский осмотр взрослого населения
Регламент	Регламент взаимодействия комитета здравоохранения Волгоградской области, государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области", медицинских организаций, страховых медицинских организаций при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации и проведении профилактических мероприятий» (далее - Регламент), утвержденный совместным приказом КЗО и ТФОМС
РС ЕРЗ	Региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц
СМО	Страховая медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере ОМС волгоградской области.

ТК	Технологический контроль, проводимый ТФОМС. Технологический контроль заключается в проведении проверки соответствия предоставленной информации правилам и порядкам ее формирования, предоставления.
ТФОМС	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области"

2. Состав файлов информационного обмена при взаимодействии участников в целях реализации Регламента.

В рамках информационного взаимодействия при реализации Регламента производится обмен и обработка следующих ИП:

2.1. **ИП [R01], ИП[R11].** В соответствии с Регламентом и в сроки, определенные Регламентом, направлению в ТФОМС с последующей передачей в СМО подлежат списки ЗЛ следующих типов:

- первичные списки ЗЛ, прикрепленных к МОАП, планируемых для проведения профилактических мероприятий. Первичные списки ЗЛ предоставляются одновременно на все месяцы календарного года в соответствии с запланированной на эти месяцы численностью ЗЛ перед началом проведения профилактических мероприятий в календарном году.
- актуализированные списки ЗЛ, прикрепленных к МОАП, планируемых для проведения профилактических мероприятий. Перед началом каждого календарного месяца необходимо предоставить актуализированные списки только на предстоящий месяц.

В электронном виде первичные списки ЗЛ предоставляются в ИП [R01], актуализированные списки ЗЛ предоставляются в ИП [R11]. Отчетным периодом для одного ИП [R01] или одного ИП[R11] определен календарный месяц, в котором планируется проведение профилактического мероприятия. За один отчетный период для ИП одного типа может быть сформировано и представлено несколько ИП того же типа.

Перед началом проведения профилактических мероприятий в календарном году предоставлению в ТФОМС подлежат первичные списки ЗЛ на все месяцы календарного года, начиная с месяца начала проведения профилактических мероприятий. Актуализированный список ЗЛ на календарный месяц может быть предоставлен при условии, что ранее на тот же месяц был предоставлен первичный список ЗЛ. В соответствии с правилами актуализации, определенными в Регламенте, в актуализированный список на определенный месяц для одной МО не могут быть включены записи о ЗЛ, прошедшие профилактические мероприятия для которых было запланировано данной МО и было запланировано на другой месяц.

ТФОМС при приеме записей из ИП [R01] и ИП[R11] проводит их обработку, группирует записи из ИП одного типа, не содержащие ошибок ТК, по которым страховая принадлежность определена и подтверждено прикрепление к МОАПП, по СМО и в составе ИП[R01] или ИП [R11] направляет их в СМО. В мероприятия по обработке сведений ТФОМС включаются контрольные проверки:

- по подтверждению корректности отнесения ИП со списками ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий к одному из типов: первичный или актуализированный;
- равенства плановой численности, определенной для МОАПП, на месяц **в разрезе видов профилактических мероприятий и возрастных категорий** суммарному количеству записей о ЗЛ, не содержащих ошибок, представленных в ИП одного типа за один месяц. В случае предоставления сведений в нескольких ИП одного типа суммирование количества записей проводится по всем ИП одного типа за месяц;
- по выполнению требований Регламента к предоставлению актуализированных списков ЗЛ.

К видам профилактических мероприятий относятся следующие виды:

- **1 этап диспансеризации определенных групп взрослого населения,**
- **профилактические медицинские осмотры взрослого населения.**

2.2. **ИП [R03].** СМО проводят индивидуальное информирование ЗЛ, и в соответствии со сроками и порядком, определенными Регламентом, предоставляют информацию о проведенном индивидуальном информировании в ТФОМС в составе ИП [R03].

2.3. **ИП [R05].** МОАПП в соответствии с Регламентом предоставляют в ТФОМС планы-графики проведения профилактических мероприятий **в разрезе видов профилактических мероприятий и возрастных категорий**, а также сведения об изменении планов-графиков на основании приказов КЗО в составе пакета [R05].

2.4. После приема и обработки ТФОМС записей, представленных в ИП[R01], ИП[R11] ИП[R03], ИП[R05], ТФОМС формирует протокол автоматизированной обработки записей и направляет его в адрес стороны, сформировавшей ИП.

На этапе приема ИП [R01] или ИП [R11] ТФОМС проводит проверку корректности предоставленной информации, определяет страховую принадлежность по записям без ошибок, и подтверждает или отказывает в подтверждении прикрепления к МОАПП. Записи, не принятые ТФОМС и возвращенные в составе протокола обработки с указанием на наличие ошибок, могут быть доработаны МОАПП и представлены в последующих ИП. Одновременно в состав ИП[R01] или ИП[R11] наряду с исправленными записями могут быть включены и новые записи, которые не представлялись ранее. Определение страховой принадлежности и подтверждение прикрепления к

МОАПП ТФОМС осуществляет только для записей из ИП [R01] или ИП[R11], в которых отсутствуют ошибки.

После приема и обработки ИП [R03], ИП [R05] формируется протокол обработки, в который включаются сведения о наличии и (или) отсутствии ошибок. Записи, не принятые ТФОМС и возвращенные в составе протокола с указанием на наличие ошибок, могут быть доработаны СМО и представлены в следующем ИП.

В соответствии с Регламентом процедура приема ТФОМС ИП [R01], [R11], [R03], [R05] включает проведение ТФОМС ТК (т. е. проведение проверки корректности предоставленной информации) ТФОМС проводит ТК последовательно, поэтапно:

- на первом этапе ТК проводится верификация ИП как xml-документа на соответствие описанию XML Schema (далее – xsd-схема), которые разрабатывает ТФОМС в соответствии с описанием, приведенным в настоящем документе, и размещает на официальном сайте ТФОМС в сети Интернет (раздел «Программное обеспечение») www.volgatfoms.ru. В случае наличия ошибок на первом этапе ТФОМС не осуществляет проведение второго этапа ТК для ИП;

- на втором этапе проводятся проверки корректности информации, представленной в файле, соответствия значений справочникам, классификаторам, утвержденным значениям показателей, в отношении ЗЛ, включенных в списки, проводятся проверки отсутствия в системе персонифицированного учета оказанной медицинской помощи информации о прохождении профилактических мероприятий и т.д. Если для ИП на втором этапе выявлены ошибки, относящиеся к файлу в целом, то ТФОМС не осуществляет дальнейшую обработку записей. Если на втором этапе ТК ошибок, относящихся к файлу в целом, не выявлено, то в дальнейшую обработку поступают только записи из ИП, в которых отсутствуют ошибки на уровне записей;

- на третьем этапе для записей, успешно прошедших ТК, проводится идентификация ЗЛ на основании РС ЕРЗ. В случае успешной идентификации ТФОМС последовательно проводит:

определение страховой принадлежности на дату обработки сведений;

в случае успешного завершения предыдущего шага - определение МОАПП, к которому прикреплено застрахованное лицо на дату обработки сведений, с целью подтверждения или отказа в подтверждении прикрепления к МОАПП, представившей сведения.

ТФОМС осуществляет ведение справочника кодов ошибок ТК: «Справочника ошибок ИСОМПД». Код «Справочника ошибок ИСОМПД» в составе нормативно-справочной информации территориального уровня: Т012. ТФОМС размещает «Справочник ошибок ИСОМПД» на своем официальном сайте в сети Интернет www.volgatfoms.ru.

3. Требования по формированию имен файлов информационных пакетов.

Порядок определения имен файлов информационных пакетов ИП[R01], ИП[R11], ИП[R03], ИП[R05].

Имена файлов ИП формируются по следующему правилу:

$K_m P_i N_j S_j N_j_Y Y M M N N N.xml$, где

K_m – константа, обозначающая тип информационного пакета. Принимает следующие значения:

R01 – ИП содержит **первичный** списки застрахованных лиц для прохождения профилактических мероприятий **на отчетный месяц**;

R11 – ИП содержит **актуализированный** список застрахованных лиц для прохождения профилактических мероприятий **на отчетный месяц**;

R03 – ИП содержит сведения о факте информирования застрахованных лиц о необходимости и сроках прохождения профилактических мероприятий;

R05 – ИП содержит сведения о ежемесячном распределении утвержденной на год численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий или об утвержденных КЗО изменениях численности **в разрезе видов профилактических мероприятий и (или)**.

P_i – константа, определяющая организацию получателя информации:

M – МОАПП (M - латинский символ),

S – СМО (S – латинский символ),

T – ТФОМС (T – латинский символ).

N_j – код организации-получателя информации:

– СМО - реестровый код СМО,

– МОАПП - код МОАПП из справочника T001 (поле CODEM).

– ТФОМС - указывается двузначный код «34».

S_j – константа, определяющая организацию-источник информации:

M – медицинская организация (M - латинский символ),

S – СМО (S – латинский символ),

T – ТФОМС (T – латинский символ).

Для ИП [R01], [R11], [R05] организацией-источником информации выступает МОАПП, для ИП [R03] организацией-источником информации выступает СМО.

N_j – код организации-источника информации:

– СМО - реестровый код СМО,

- МОАПП - код МОАПП из справочника T001 (поле CODEM),
- ТФОМС - указывается двузначный код «34».

Для ИП, поступающих в ТФОМС:

YY – две последние цифры года отчетного года. Для ИП [R01] и ИП [R11] - год, в котором планируется проведение профилактических мероприятий, для ИП [R03] – год, в котором проведено информирование застрахованного лица, для ИП [R05] – год, в котором планируется проведение профилактических мероприятий.

MM – номер отчетного месяца. Для ИП [R01] и ИП [R11] - номер месяца, в котором планируется проведение профилактических мероприятий, для ИП [R03] – номер месяца, в котором проведено информирование застрахованного лица. Для ИП [R05] в качестве 'MM' всегда указывается '00', что означает, что сведения предоставляются за год. Номер месяца дополняется ведущим нулем до двух символов.

NNN – номер пакета за отчетный период. Производится дополнение ведущими нулями до 3 символов.

Для информационных пакетов ИП[R01], ИП [R11], формируемых ТФОМС и направляемых в СМО:

YYMMNNN - соответствует значениям в имени файла информационного пакета, направленного в ТФОМС, на основании которого формируются ИП.

Имя файла протокола формируется путем добавления к имени файла, в ответ на который формируется файл протокола, латинского символа "P".

Каждый файл информационного пакета должен быть упакован в архив формата ZIP. Имя файла архива соответствует имени файла, расширение - ZIP.

Имя файла, содержащего «Справочник ошибок ИСОМП» в электронном виде, имеет следующий вид:

ISDEгг_YYYY_MM_DD.xml , где

ISDEгг – символьное обозначение «Справочника ошибок ИСОМПД» в системе нормативно-справочной информации территориального уровня (константа),

YYYY_MM_DD – год, месяц и день формирования файла «Справочника ошибок ИСОМПД».

Файл «Справочника ошибок ИСОМПД» упаковывается в архив в формате ZIP.

4. Форматы файлов информационных пакетов и «Справочника ошибок ИСОМПД».

Информационные пакеты, участвующие в информационном обмене, имеют формат XML с кодовой страницей Windows-1251.

Следует учитывать, что некоторые символы в файлах формата XML кодируются следующим образом:

Символ	Способ кодирования
двойная кавычка ("")	"
одинарная кавычка (')	'
левая угловая скобка ("<")	<
правая угловая скобка (">")	>
амперсant ("&")	&

При определении структуры файлов информационного обмена в столбце «Тип» указывается обязательность заполнения (наличия значения) элемента, один из символов - О, Н, У, М. Символы имеют следующий смысл:

О – обязательный к заполнению элемент,

Н – необязательный к заполнению элемент.

У – условно-обязательный к заполнению элемент.

М – определяет множественность данных, может добавляться к указанным выше символам.

В столбце «Формат» для каждого элемента указывается – символ формата (определяет формат значения элемента), а вслед за ним в круглых скобках – максимальная длина значения элемента.

Символы формата соответствуют следующим обозначениям:

T – <текст>;

N – <число>, в случае указания не целочисленного значения указывается количество знаков до разделителя (в целочисленной части), символ используемого разделителя и количество десятичных знаков;

D – <дата> в формате ГГГГ-ММ-ДД;

S – <элемент>; составной элемент, описывается отдельно;

В столбце «Наименование» указывается наименование элемента.

4.1. Формат ИП [R01] и ИП[R11].

Таблица 1 Структура файла, содержащего ИП [R01] или ИП[R11].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	PERSONS	OM	S	Списки застрахованных лиц для прохождения профилактических мероприятий, прикрепленных к МОАП	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «3.0» .
	CODEM	O	T(6)	Регистрационный код по ТФОМС медицинской организации, представившей сведения	
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла	Имя файла без расширения.
	SMO	O	T(5)	При направлении [R01] или [R11] в ТФОМС МОАП указывает – 34. При направлении ТФОМС сведений в СМО указывается реестровый код СМО.	
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	
	MONTH	O	N(2)	Отчетный месяц (номер)	
	N_PACK	O	T(3)	Номер ИП за отчетный месяц .	Номер ИП за отчетный месяц
Сведения о застрахованном лице					
PERSONS	ZAP	O	N(6)	Порядковый номер записи в файле, начиная с 1.	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	IDPAC	O	T(36)	Код записи о пациенте.	Используется уникальный идентификатор (например, учетный код в МОАПП) пациента или код, формируемый по алгоритму GUID.
	SURNAME	O	T(40)	Фамилия пациента	Фамилия
	NAME	O	T(40)	Имя	Имя
	PATRONYMIC	Y	T(40)	Отчество	Отчество не заполняется при отсутствии в документе, удостоверяющем личность.
	BIRTHDAY	O	D	Дата рождения	Дата рождения. В формате ГГГГ-ММ-ДД
	SEX	O	N(1)	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005
	SS	Y	T(14)	СНИЛС указывается при наличии. Указывается с разделителями	СНИЛС. Указывается с разделителями
	TYPE_P	O	N(1)	Тип ДПФС. Заполняется в соответствии с F008.	Тип ДПФС. Заполняется в соответствии с F008.
	SER_P	Y	T(10)	Серия ДПФС.	Серия ДПФС. Заполняется в случае наличия в ДПФС. Для полиса единого образца серия отсутствует.
	NUM_P	O	T(20)	Номер ДПФС.	Номер ДПФС.
	ENP	Y	T(16)	Единый номер полиса ОМС. Обязательно к заполнению для TYPE_P=3, в этом случае NUM_P=ENP. При передаче сведений в СМО заполняется по результатам идентификации в РС ЕРЗ.	Единый номер полиса ОМС. Обязательно к заполнению для TYPE_P=3, в этом случае NUM_P=ENP. При передаче сведений в СМО заполняется по результатам идентификации в РС ЕРЗ.
	DOCTYPE	Y	T(2)	Тип документа, удостоверяющего личность пациента	F011 «Классификатор типов документов, удостоверяющих личность».
	DOC SER	Y	T(10)	Серия документа, удостоверяющего личность пациента.	Заполняется в случае наличия в УДЛ.
	DOCNUM	Y	T(20)	Номер документа, удостоверяющего личность пациента	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	MR	У	T(100)	Место рождения пациента	Место рождения указывается в том виде, в котором оно записано в документе, удостоверяющем личность.
	CATEGORY	О	N(2)	Социальная категория.	О порядке заполнения см. Примечание 1.
	T_PR	О	T(1)	Вид профилактического мероприятия, которое планируется провести для застрахованного лица: диспансеризация или профилактический медицинский осмотр.	Указывается одно из значений: О (латинская буква) – при планировании проведения 1 этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения; R (латинская буква) - при планировании проведения профилактического осмотра взрослого населения;
	CONTACTS	У	S	Контакты застрахованного лица.	
CONTACTS	TEL_F	У	T(13)	Номер телефона фиксированной телефонной связи пациента.	Номер телефона пациента: 8 - код города (3-5 цифр) – номер (5-7 цифр). Шаблоны: 8-999-9999999 8-9999-999999 8-99999-999999
	TEL_M	У	T(13)	Номер мобильного телефона пациента. 8 – (3 цифры)- (7 цифр). Шаблон номера: 8-999-9999999	Номер мобильного телефона пациента. Шаблон номера: 8 – (3 цифры)- (7 цифр). Шаблон номера: 8-999-9999999
	EMAIL	У	T(50)	Е-mail застрахованного лица	
	ADDRESS	У	S	Адрес места жительства (или адрес регистрации, если адрес места жительства совпадает с адресом места регистрации) застрахованного лица для возможного осуществления письменного информирования застрахованного лица	
ADDRESS	SUBJ	У	T(5)	Код региона РФ по	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				ОКАТО (Волгоградская область -18000)	
	INDX	У	T(6)	Почтовый индекс	
	RNNAME	У	T(120)	Район (наименование)	Указывается район республики, края, области, автономной области, автономного округа. Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя, например: Наро-фоминский район записывается как НАРО-ФОМИНСКИЙ Р-Н (при этом регистр значения не имеет). Показатель не заполняется для городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь, являющихся городами федерального значения, а также в случае отсутствия значения показателя.
	NPNAME	У	T(120)	Наименование населенного пункта	Указывается населенный пункт (город, поселок городского типа, сельский населенный пункт и тому подобное). Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя (при этом регистр значения не имеет), например: - город Подольск записывается как ПОДОЛЬСК Г; - поселок Победа записывается Победа П.
	UL	У	T(120)	Наименование улицы	Указывается наименование улицы (проспекта, переулка, квартала и того подобного). Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя (при этом регистр значения не имеет), например: - улица

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
					Строителей записывается как СТРОИТЕЛЕЙ УЛ; - бульвар Мира записывается как МИРА Б-Р.
	DOM	У	T(20)	Номер дома	Указывается номер дома (номер владения). При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».
	KORP	У	T(10)	Номер корпуса	Указывается номер корпуса (строения). При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».
	KV	У	T(6)	Номер квартиры	Указывается номер квартиры, помещения или комнаты. При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».

Примечание 1. Поле «Социальная категория» заполняется:

11 – неработающие: инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

21 – работающие: инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

В других случаях в поле «Социальная категория» указывается **0** (социальная категория отсутствует).

4.2. Формат протокола обработки ИП[R01] или ИП[R11]

Таблица 2 Структура файла, содержащего протокол обработки ИП[R01] или ИП[R11].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле и файле, в ответ на который сформирован протокол.
	ERRS	YM	N(3)	Сведения об ошибках ТК на первом этапе и ошибках ТК на втором этапе, относящихся к файлу в целом.	Коды ошибок в соответствии со Справочником ИСОМПД
	ZAPS	YM	S	Записи о результатах обработки сведений о застрахованных лицах	Записи о результатах обработки сведений о застрахованных лицах, переданных в ИП [R01] или [R11]. Результаты обработки записей включаются в файл при отсутствии ошибок, относящихся к файлу в целом. В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS.
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «3.0»
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла протокола	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла, содержащего протокол	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(26)	Имя первичного файла, на который сформирован протокол.	Имя файла без расширения.
Результаты обработки по записям					
ZAPS	ZAP	O	N(6)	Номер записи в ИП [R01] или [R11]	Внешний ключ, по которому осуществляется связь с записями из ИП [R01] или [R11]
	RESULT	O	T(3)	Результат обработки записи ТФОМС.	Результаты обработки: 1 – ТК пройден успешно, СП определена, подтверждено приращение к МО, 2 – присутствуют ошибки ТК, 3 – ТК пройден успешно, но не установлена СП, 4 – ТК пройден успешно, СП определена, не подтверждено приращение к МОАП.
	SMO	Y	T(5)	Сведения о СМО, в которой застрахован гражданин, при условии, что RESULT=1 или RESULT=4. Указывается реестровый код СМО.	Заполняется обязательно, если RESULT=1 или RESULT=4. Указывается реестровый код СМО.

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	ENP	У	T(16)	Единый номер полиса единого образца	Заполняется ТФОМС в результате проведения процедуры идентификации на основании РС ЕРЗ. Поле заполняется в обязательном порядке, если RESULT=1 или RESULT=4.
	ERRORS	У	S	Сведения об ошибках ТК, в случае их наличия RESULT=2	Заполняется обязательно, если RESULT=2
ERRORS	ERROR	OM	T(3)	Код ошибки ТК в соответствии со Справочником ИСОМПД.	

4.3. Формат ИП [R03].

Таблица 3 Структура файла, содержащего ИП [R03].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	PERSONS	OM	S	Перечень застрахованных лиц, индивидуально проинформированных о необходимости и сроках прохождения профилактических мероприятий.	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «3.0» .
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла	Имя файла без расширения.
	SMO	O	T(5)	Реестровый код СМО.	
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	Указывается номер месяца и год, в котором проведено информирование
	MONTH	O	N(2)	Отчетный месяц (номер)	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	N_PACK	O	T(3)	Номер пакета за отчетный месяц.	Номер пакета за отчетный месяц.
Сведения о застрахованном лице					
PERSONS	ZAP	O	N(6)	Порядковый номер записи в файле, начиная с 1.	
	ENP	O	T(16)	Единый номер полиса ОМС.	Единый номер полиса ОМС.
	SURNAME	O	T(40)	Фамилия пациента	Фамилия
	NAME	O	T(40)	Имя	Имя
	PATRONYMIC	У	T(40)	Отчество	Отчество не заполняется при отсутствии в документе, удостоверяющем личность.
	BIRTHDAY	O	D	Дата рождения	Дата рождения. В формате ГГГГ-ММ-ДД
	SEX	O	N(1)	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005
	PERIOD_I	O	S	Сведения о датах и способах индивидуального информирования застрахованных лиц.	
PERIOD_I	PERIODS	OM	S	Сведения о датах и способах индивидуального информирования застрахованных лиц.	
PERIODS	DATE_I	O	D	Дата информирования. Соответствует отчетному месяцу.	Дата информирования. Соответствует отчетному месяцу.
	METHOD	O	N(1)	Код способа информирования	Код способа информирования: 1 - Почтовая связь 2 - Электронная почта 3 - SMS оповещения 4 - Телефонный звонок 5 - Личный контакт 6 - Личный кабинет 7 - Прочие способы 8 - Системы обмена текстовыми сообщениями 9 - Адресный обход

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	STAGE	O	N(1)	Вид индивидуального информирования	Указывается в соответствии с Регламентом: 1 – информирование о необходимости прохождения 1 этапа диспансеризации; 2 - информирование о необходимости прохождения 2 этапа диспансеризации; 3 - информирование о необходимости прохождения профилактического медицинского осмотра; 4 – повторное информирование о необходимости прохождения 1 этапа диспансеризации граждан, которые не прошли 1 этап диспансеризации в запланированном месяце; 6 – повторное информирование о необходимости прохождения профилактического медицинского осмотра; 8- телефонный опрос ЗЛ, которые прошли профилактические мероприятия; 9- телефонный опрос ЗЛ, которые не прошли профилактические мероприятия;
	CODEM	O	T(6)	Код медицинской организации, указанной при индивидуальном информировании ЗЛ как о месте прохождения профилактического мероприятия.	

4.4. Формат протокола обработки ИП[R03]

Таблица 4 Структура файла, содержащего протокол обработки ИП [R03].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле и файле, в ответ на

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
					который формируется настоящий файл
	ERRS	УМ	N(3)	Информация об ошибках ТК на первом этапе или ошибках на втором этапе ТК, относящимся в целом к файлу	В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS. Одновременно и те и другие элементы не могут быть включены в файл.
	ZAPS	УМ	S	Записи, в которых присутствуют ошибки	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значению «3.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла протокола	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(26)	Имя файла ИП[R03], в ответ на который сформирован протокол	Имя файла без расширения.
Записи, в которых присутствуют ошибки					
ZAPS	ZAP	O	N(6)	Номер записи, в которой выявлены ошибки	
	ERRORS	O	S	Сведения об ошибках	
ERRORS	ERROR	OM	N(3)	Код ошибки в соответствии со Справочником ИСОМПД	

4.5. Формат ИП [R05]

Таблица 5 Структура файла, содержащего ИП [R05].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	GENERAL_INFO	O	S	Общие сведения	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	ZAPS	O	S	Сведения о численности застрахованных для прохождения профилактических мероприятий в разрезе месяцев	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «3.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла	Имя файла без расширения.
Общие сведения					
GENERAL_INF O	CODEM	O	T(6)	Код медицинской организации, представившей сведения (регистрационный код по ТФОМС)	Значение поля CODEM из справочника T001 (Справочник МО и обособленных подразделений).
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	
	SIGN	O	N(1)	Признак: 0-первично представленные сведения 1-сведения представляются в соответствии с приказом КЗО об изменении численности на календарный год	При предоставлении сведений на основании первичного приказа КЗО об установлении численности на год указывается 0. При предоставлении сведений об изменении ранее утвержденной КЗО численности на год указывается 1. Изменение численности на год устанавливается приказом КЗО.
	VOLUMES	O	S	Сведения об утвержденной, в том числе при изменении, КЗО численности в разрезе показателей.	
Сведения об утвержденной или измененной численности на календарный год					
VOLUMES	VOLUME	OM	S	Сведения об утвержденной, в том числе при изменении, КЗО численности по показателю на год.	
VOLUME	PREVENTIVE_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия и	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				возрастная категория	
	QUANTITY	O	N(6)	Численность ЗЛ, установленная КЗО или измененная КЗО на год по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге.	При предоставлении сведений об изменении численности на год указывается общая измененная численность на год, а не разность между ранее утвержденной численностью и утвержденной численностью.
Сведения о численности застрахованных для прохождения профилактических мероприятий в разрезе месяцев и участков.					
ZAPS	ZAP	OM	S	Сведения о запланированной численности для месяца.	
ZAP	MONTH	O	N(2)	Номер месяца, для которого передаются сведения о запланированной численности ЗЛ.	Если SIGN=0, то в файле предоставляются сведения обо всех месяцах с января по декабрь. Если SIGN=1, то в файл включаются сведения обо всех месяцах, начиная с месяца, следующего за месяцем утверждения приказа КЗО, по декабрь. Сведения предоставляются строго в порядке возрастания номера месяца. Дополнительные сведения по предоставлению информации указаны в Примечании 1.
	QUANTITY_INFO	OM	S	Запланированная численность ЗЛ в разрезе профилактических мероприятий и участков	
QUANTITY_INFO	PR_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия и возрастная категория	
	QUANTITY_MONTH	O	N(6)	Численность, определенная МОАПП на месяц, номер которого указан в теге MONTH по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге.	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	RECORDS	O	S	Сведения о численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий по участкам	
RECORDS	RECORD	OM	S	Сведения о численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий по участкам	
RECORD	CODE_R	O	N(8)	Порядковый номер записи в файле	Записям об участках в разрезе месяцев и профилактических мероприятий должны быть присвоены номера по порядку. Порядковый номер необходим в последующем для ссылки на запись, например, для указания ошибки.
	CODE_DISTRICT	H	T(36)	Код участка по региональному справочнику. Не заполняется.	
	NAME_DISTRICT	O	T(40)	Краткое наименование участка, принятое в МО.	
	QUANTITY_D	O	N(6)	Численность ЗЛ, запланированная МОАПП на месяц по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге по участку	

Примечание 1. Первично утвержденная численность ЗЛ на год распределяется ежемесячно, начиная с января по декабрь, и предоставляется в составе файла в разрезе месяцев с января по декабрь. Если не запланировано проведение профилактических мероприятий в конкретном месяце, в том числе по объективным причинам, то сведения о запланированной численности на этот месяц заполняются 0. При предоставлении сведений об изменении численности на год в файл включается информация о численности на месяц, *следующий* за месяцем утверждения приказа КЗО. Например, в мае утвержден приказ об изменении годовой численности для МО, следовательно, в файл об изменении численности (SIGN=1) включаются сведения о запланированной численности для каждого из месяцев с июня месяца по декабрь месяц.

В качестве вида профилактического мероприятия и возрастной категории указываются следующие символы:

R - профилактический медицинский осмотр;

O - 1 этап диспансеризации взрослого населения по всем возрастным категориям (т.н. 'общая численность');

- D - 1 этап диспансеризации взрослого населения для лиц старше трудоспособного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
 P - 1 этап диспансеризации взрослого населения для лиц 65 лет;
 Y - 1 этап диспансеризации для лиц 66 лет и старше.

4.6. Формат протокола обработки ИП[R05]

Таблица 6 Структура файла, содержащего протокол обработки ИП[R05].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	ERRS	УМ	N(3)	Информация об ошибках ТК на первом этапе или ошибках на втором этапе ТК, относящимся в целом к файлу	В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS. Одновременно и те и другие элементы не могут быть включены в файл.
	ZAPS	УМ	S	Записи, в которых присутствуют ошибки	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «3.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла протокола	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(26)	Имя файла исходного файла с ИП [R05]	Имя файла без расширения.
Сведения об ошибках в записях					
ZAPS	ERROR	O	N(3)	Код ошибки в соответствии со Справочником ИСОМПД	С помощью составного тега ZAPS передается информация об одной ошибке, выявленной внутри одного тега ZAP ИП [R05].
	MONTH	O	N(2)	Номер месяца, в сведениях о котором присутствует ошибка	
	PR_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия и возрастная категория, в записи о котором присутствует ошибка.	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	CODE_R	O	N(8)	Порядковый номер записи в файле, в которой выявлена ошибка. Если ошибка выявлена не на уровне тега RECORDS, то указывается CODE_R=0.	

4.7. Справочник кодов ошибок технологического контроля.

Таблица 7 Структура файла «Справочник ошибок ИСОМПД» (T012)

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
PACKET	ZGLV	O	S	Информация о «Справочнике ошибок ИСОМПД»
	ZAP	OM	S	Записи
Информация о справочнике				
ZGLV	TYPE	O	T(10)	ISDEгг
	VERSION	O	T(10)	Версия структуры файла. Настоящей версии соответствует 1.0
	DATE	O	D	Дата создания файла
Записи				
ZAP	CODE	O	N(3)	Код ошибки
	NAME	O	T(250)	Наименование ошибки
	NAME_F	Y	T(250)	Дополнительная информация об ошибке
	DATE_B	O	D	Дата начала действия записи
	DATE_E	O	D	Дата окончания действия записи. Если дата окончания отсутствует, то указывается 2222-01-01

4.8. Способ передачи и приема информационных пакетов.

Информационное взаимодействие участников осуществляется в электронном виде по открытым каналам связи, включая сеть Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet в рамках заключенных двусторонних Соглашений о защищенном информационном взаимодействии между участниками информационного взаимодействия. ТФОМС осуществляет прием информационных пакетов на абонентский пункт защищенной ViPNet-сети ТФОМС № 640: **34(ТФОМС Волгоград VPN640) ИСОМП**. Информация, полученная ТФОМС от участников информационного взаимодействия и успешно прошедшая ТК, размещается на информационном ресурсе ТФОМС ЕИР34.