



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)

пр. им. В.И. Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgatfoms.ru, <http://www.volgatfoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

20.02.2017 № 03-30/47
На № _____ от _____

Руководителям страховых
медицинских организаций

Руководителям медицинских
организаций

Директорам филиалов «ТФОМС
Волгоградской области

«О Рекомендациях по формированию актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС на 2017 год в части учета результатов контроля»

В соответствии с действующим порядком формирования актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (далее - акты сверки расчетов), доведенным письмом «ТФОМС Волгоградской области» от 16.12.2016 № 03-30/354 «О Рекомендациях по оформлению актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов на 2017 год», к учету принимаются счета и реестры счетов персонифицированного учета за оказанную медицинскую помощь и зарегистрированные в «ТФОМС Волгоградской области» с 6-го рабочего дня отчетного месяца по 5-й рабочий день (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

В настоящее время по **январь 2017 года** включительно отчетным периодом для отражения результатов контроля являлся календарный месяц. Соответственно, результаты контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи (далее - результаты контроля) за указанный период отражались во всех отчетных формах и учитывались при формировании актов сверки расчетов.

В связи с изменением порядка учета результатов контроля и в целях получения медицинскими организациями, страховыми медицинскими организациями (далее – СМО) и «ТФОМС Волгоградской области» полной и единообразной информации о результатах контроля, отражаемых при формировании актов сверки расчетов и в отчетных формах, **начиная с февраля 2017 года** устанавливается следующий порядок формирования, регистрации и учета реестров актов контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи (далее – РАК).

Начиная с февраля 2017 года формирование актов сверки расчетов осуществляется в соответствии с **Графиком регистрации счетов персонифицированного учета и реестров актов контроля, которые включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, на 2017 год** (далее – График регистрации), прилагаемому к настоящему письму.

Согласно Графику регистрации на 5-й рабочий день (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем, «ТФОМС Волгоградской области» направляет до 16 часов в электронном виде в адрес СМО информацию о счетах и реестрах счетов персонифицированного учета за оказанную медицинскую помощь. СМО до окончания 6-го рабочего дня формируют и направляют

в электронном виде РАК в адрес «ТФОМС Волгоградской области». На 7-й рабочий день «ТФОМС Волгоградской области» передает РАК в адрес медицинских организаций.

Для проведения контроля над суммой средств, удержанных по результатам экспертных действий, СМО не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в адрес филиалов «ТФОМС Волгоградской области» Справку о сумме средств, удержанных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи (за исключением экспертных действий по скорой медицинской помощи).

«ТФОМС Волгоградской области» не осуществляет регистрацию РАК в течение 7-го рабочего дня и возобновляет регистрацию РАК начиная с 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно Графику регистрации. При этом регистрация счетов и реестров счетов медицинских организаций «ТФОМС Волгоградской области» не приостанавливается.

Медицинские организации при формировании информации о результатах контроля для отражения в актах сверки расчетов учитывают РАК, полученные на 7-й рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно Графику регистрации.

Например, за отчетный месяц февраль 2017 года согласно Графику регистрации:

- ✓ 07 марта регистрируются счета и реестры счетов персонифицированного учета за оказанную медицинскую помощь;
- ✓ 09 марта СМО направляют РАК в адрес «ТФОМС Волгоградской области» для регистрации;
- ✓ 10 марта «ТФОМС Волгоградской области» направляет РАК в адрес медицинских организаций;
- ✓ 13 марта «ТФОМС Волгоградской области» возобновляет регистрацию РАК.

Обращаем Ваше внимание, что действовавший ранее порядок завершения регистрации счетов и реестров счетов медицинских организаций после 12 часов за два рабочих дня до окончания календарного месяца, а также завершения регистрации РАК до 14 часов предпоследнего рабочего дня каждого месяца и возобновление регистрации РАК с 3-го рабочего дня следующего месяца, начиная с февраля 2017 года не применяется.

Приложение: График регистрации счетов персонифицированного учета и реестров актов контроля, которые включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, на 2017 год на 1л. в 1 экз.

Директор

Т.В. Самарина

Исп. Тишин Игорь Александрович, тел. (8442) 53-27-12
Богачева Юлия Николаевна, тел. (8442) 53-27-14

ГРАФИК

**регистрации счетов персонифицированного учета и реестров актов контроля, которые
включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи
по обязательному медицинскому страхованию
на 2017 год.**

Отчетный месяц составления Акта сверки (по состоянию на)	Период регистрации счетов с 6-го по 5-й рабочий день	Период регистрации СМО РАК в ТФОМС (6-й рабочий день)	Период представления РАК в МО (7-й рабочий день)
Январь	с 20.01.2017 по 09.02.2017 (включительно)	с 03.01.2017 по 31.01.2017 (включительно)	с 03.01.2017 по 02.02.2017 (включительно)
Февраль	с 10.02.2017 по 07.03.2017 (включительно)	с 03.02.2017 по 09.03.2017 (включительно)	с 03.02.2017 по 10.03.2017 (включительно)
Март	с 08.03.2017 по 07.04.2017 (включительно)	с 11.03.2017 по 10.04.2017 (включительно)	с 11.03.2017 по 11.04.2017 (включительно)
Апрель	с 08.04.2017 по 05.05.2017 (включительно)	с 12.04.2017 по 10.05.2017 (включительно)	с 12.04.2017 по 11.05.2017 (включительно)
Май	с 06.05.2017 по 07.06.2017 (включительно)	с 12.05.2017 по 08.06.2017 (включительно)	с 12.05.2017 по 09.06.2017 (включительно)
Июнь	с 08.06.2017 по 07.07.2017 (включительно)	с 10.06.2017 по 10.07.2017 (включительно)	с 10.06.2017 по 11.07.2017 (включительно)
Июль	с 08.07.2017 по 07.08.2017 (включительно)	с 12.07.2017 по 08.08.2017 (включительно)	с 12.07.2017 по 09.08.2017 (включительно)
Август	с 08.08.2017 по 07.09.2017 (включительно)	с 10.08.2017 по 08.09.2017 (включительно)	с 10.08.2017 по 11.09.2017 (включительно)
Сентябрь	с 08.09.2017 по 06.10.2017 (включительно)	с 12.09.2017 по 09.10.2017 (включительно)	с 12.09.2017 по 10.10.2017 (включительно)
Октябрь	с 07.10.2017 по 08.11.2017 (включительно)	с 11.10.2017 по 09.11.2017 (включительно)	с 11.10.2017 по 10.11.2017 (включительно)
Ноябрь	с 09.11.2017 по 07.12.2017 (включительно)	с 11.11.2017 по 08.12.2017 (включительно)	с 11.11.2017 по 11.12.2017 (включительно)
Декабрь	с 08.12.2017 по 16.01.2018 (включительно)	с 12.12.2017 по 17.01.2018 (включительно)	с 12.12.2017 по 18.01.2018 (включительно)

Директор



Т.В. Самарина