

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Государственного учреждения
«Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Волгоградской области»


А.В.Пайль

«17» *август* 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном учреждении «Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Волгоградской области» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, Антикоррупционной политикой ТФОМС и локальными правовыми актами ТФОМС, направленными на профилактику коррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода с вновь принятыми работниками – при заключении трудового договора
2.	Организация работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере поступления обращений
3.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС и соблюдению требований к служебному поведению (далее – комиссия)	председатель комиссии и секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
4.	Организация работы по представлению работниками ТФОМС деклараций конфликта интересов в комиссию в установленных локальными правовыми актами ТФОМС случаях.	секретарь комиссии	в течение всего периода
5.	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения работниками ТФОМС о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником ТФОМС должностных обязанностей	административно-хозяйственный отдел, бухгалтерия	в течение всего периода при поступлении сведений
6.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ТФОМС своих пол-	рабочая группа по оценке коррупционных рисков ТФОМС	ежегодно до 30 июня

	номочий (функций)		
7.	Включение в договоры и государственные контракты, заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС антикоррупционной оговорки	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода при заключении договора и государственного контракта.
8.	Проведение информационно разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, по ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений, по изменениям законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции; индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере необходимости
9.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере необходимости
10.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования, информирование руководства ТФОМС	общий отдел	в течение всего периода
11.	Актуализация содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ТФОМС	отдел информатизации, отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода
12.	Подготовка информации о проведенной работе по предупреждению коррупции в Администрацию Волгоградской области	отдел правового и кадрового обеспечения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
13.	Подготовка и представление отчета директору ТФОМС о проведенной работе по предупреждению коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	до 01 марта года, следующего за отчетным.

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



И.С.Парамонова

